



ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL VACANT

Colegiul Național „Titu Maiorescu” cu sediul în Aiud, str. Ecaterina Varga, nr. 10, județul Alba, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe durată nedeterminată, conform cu HG 286/2011, modificată și completată prin HG 1027/2014.

Denumire post: secretar.

Nivelul studiilor: studii superioare.

Vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 3 ani.

Concursul pentru ocuparea postului vacant de secretar constă, în 4 etape succesive după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba practică;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Condițiile necesare ocupării postului sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până în data de 10.05.2021, ora 14⁰⁰, la secretariatul instituției, la secretarul comisiei de concurs, d-na Pojar Daniela Maria.

Desfășurarea concursului

Proba scrisă se susține în data de 17.05.2021, ora 10⁰⁰, la sediul instituției.

Proba practică se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, după soluționarea eventualelor contestații.

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, după soluționarea eventualelor contestații.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul și pe pagina de internet a Colegiului Național „Titu Maiorescu” Aiud, www.titumaiorescuaiud.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Colegiului Național „Titu Maiorescu” Aiud, www.titumaiorescuaiud.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data

finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Colegiului Național „Titu Maiorescu” Aiud, www.titumaiorescuaiud.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a Colegiului Național „Titu Maiorescu” Aiud, www.titumaiorescuaiud.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografia

1. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, actualizată;
2. Legea 153/2017 Lege - cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. OMEC 5447/2020 – Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. 286/2011 – privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
5. HG. 564 /04.08.2017 – acordarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale scolarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
8. Ordin 3844/2016 – pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
9. H.G.905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
10. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale actualizată;

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul instituției, la secretarul comisiei de concurs, d-na Pojar Daniela Maria și la nr. de telefon 0258861946.

Director,
prof. Barb Cristian



Pagină 3 din 3

